



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERBELLA

Via Trento e Trieste 2 – 46048 Roverbella (Mn) - tel.0376694157

e-mail : mnic818005@istruzione.it

PEC : mnic818005@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icroverbella.gov.it

Sezioni associate

SC.SECONDARIA 1° gr. "L.Benati" ROVERBELLA - Via Trento Trieste,2 tel.0376694157

SC.PRIMARIA di ROVERBELLA - Viale Rimembranze,13 tel.0376694002

SC.PRIMARIA di MALAVICINA Via A.Moro tel. 0376696192

SC.INFANZIA di ROVERBELLA Via Don P.Bazzotti tel.0376693238

SC.INFANZIA di CASTIGLIONE M.NO Via D.Alighieri tel. 0376697214

SC.INFANZIA di MALAVICINA Via A.Moro tel. 0376696525

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
2017-2019
*Decreto Legislativo n.33/2013 art.10***

INDICE DEI CONTENUTI

PREMESSA	pag. 2
1. PRINCIPI GENERALI	pag. 3
2. IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA	pag. 4
3. PUBBLICAZIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI SUL SITO WEB	pag. 4
4. FINALITÀ DEL PTTI	pag. 4
5. OBIETTIVI DEL PTTI PER IL PERIODO 2017-2019	pag. 5
6. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS	pag. 5
7. LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA	pag. 6
8. LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	pag. 6
9. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E IL MONITORAGGIO	pag. 6
10. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PTTI	pag. 8
11. ACCESSO CIVICO	pag. 9
12. DIFFUSIONE DEL PTTI E DELLA SEZIONE: "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB	pag. 9

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo di Roverbella realizza il presente documento, denominato con l'abbreviazione PTTI, tenuto conto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, sanciti nell'art.97 della Costituzione, dell'art.11 del D. lvo n.150/2009, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"*, attraverso il quale sono stati definiti gli obblighi di pubblicazione da parte delle P.P.A.A. (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi, tra cui l'"accesso civico"., della delibera n.105/2010 e modifiche successive con delibera n.2/2012 CIVIT, del D.Lgs. 33/2013, integrato dal D.lgs.97/2016, con il concorso del personale scolastico, dei genitori e degli enti preposti all'istruzione.

L'art.11 del D. lgs n.150/2009 definisce la trasparenza come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione"*. Tale accessibilità è garantita dalla pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati maggiormente significativi e finalizzata a *"forme di controllo sociale dell'operato delle pubbliche amministrazioni"*, nonché all'andamento della performance della Pubblica Amministrazione.

Il presente **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità** rappresenta un adempimento previsto all'art.11, c.2 del D.lgs. 150/2009 con cui è fatto obbligo alle pubbliche amministrazioni adottare e aggiornare annualmente tale programma, con l'indicazione delle iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza e per la diffusione della cultura della legalità ed integrità.

Il nostro istituto ha iniziato da tempo a pubblicare sul proprio sito web documenti e dati dell'amministrazione, al fine di favorire la conoscenza delle iniziative e delle decisioni operate presso gli utenti interessati ed il pubblico più in generale.

Con il presente documento si tratta ora di aumentare le informazioni da rendere disponibili al pubblico, con la pubblicazione di documenti emanati dagli organi amministrativi d'istituto, le informazioni sui risultati relativi alla valutazione e al merito e la rendicontazione collegata al bilancio sociale.

Per giungere alla stesura del presente documento il Dirigente e il DSGA e le funzioni strumentali che si sono succedute durante l'anno 2014 hanno avviato un percorso comune di aggiornamento dei dati e una ricognizione dei documenti ritenuti necessari per l'inserimento sul sito web, le procedure di inserimento, le iniziative di diffusione e di conoscenza generalizzata al pubblico dei servizi offerti dall'istituto, le modalità di attuazione e di verifica del Programma, le forme di raccolta, redazione e pubblicazione dei documenti e del gradimento ottenuto presso il pubblico nell'erogazione dei servizi e delle informazioni. Al termine della fase istruttoria è stato emanato il PTTI d'istituto, sentito il parere del Consiglio d'istituto nella seduta del 15-2-2015 e valido fino al 2017. Il presente PTTI sostituisce il precedente Programma 2015-2017.

1. PRINCIPI GENERALI

Il PTTI trova la sua sorgente nei seguenti principi generali:

- ✓ "accessibilità totale" dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
- ✓ attuare il principio democratico e i principi costituzionali di "eguaglianza", di "imparzialità", "buon andamento", "responsabilità", "efficacia" ed "efficienza" nell'utilizzo di risorse pubbliche, "integrità" e "lealtà" nel servizio alla nazione.
- ✓ l'individuazione del "livello essenziale" delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione.
- ✓ garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.
- ✓ Il "piano della performance", di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009: esso, tuttavia, non trova ancora applicazione per quanto riguarda le istituzioni scolastiche, poiché non sono state al momento emanate le direttive previste da parte dell'ANAC e del MIUR.
- ✓ Il Piano di prevenzione della corruzione di cui all'ex art.1 della Legge 190/2012 emanato dall'USR.
- ✓ Le misure adottate dalla PA per favorire la "dematerializzazione" degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi, come previsti dal D. Lgs. 82/2005 e dalla Legge 69/2009.
- ✓ Il Piano triennale per la trasparenza del MIUR 2017-2019.

2. IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

Il responsabile previsto nell'art. 43 del D. Lgs. 33/2013 è il Dirigente scolastico pro-tempore Prof. Salami Sanzio. Il Dirigente è titolare dell'aggiornamento del PTI, promuove e favorisce all'interno dell'istituto la cultura della trasparenza, iniziative concordate con i docenti e le altre figure responsabili della gestione dell'istituto. Sul sito web è presente un'area dedicata al Dirigente nello spazio.

I compiti del responsabile per la trasparenza sono insiti alla funzione dirigenziale, poiché non risultano presenti altre figure formate e specifiche per il compito connesso alla definizione ed applicazione del PTI.

Il responsabile per la trasparenza è coadiuvato dal DSGA, dal personale amministrativo e dal responsabile per l'aggiornamento e l'inserimento dei dati sul sito web dell'istituto.

3. Pubblicazione dei dati amministrativi sul sito web

Sul sito istituzionale dell'istituto è stata creata un'area denominata "Amministrazione trasparente", direttamente raggiungibile dalla home page, mediante un link nel menu collocato nella pagina prima.

Secondo quanto previsto dalla Direttiva 8/2009 contenente le indicazioni delle Linee Guida per i siti istituzionali, la sezione "Amministrazione Trasparente" è organizzata in macro-aree, definite nelle Linee Guida; è possibile accedere alle informazioni e ai dati relativi alle voci inserite.

La pubblicazione delle informazioni e dei dati soddisfa i requisiti minimi previsti, la classificazione, i formati aperti, e i contenuti aperti.

La scuola, come tutte le articolazioni della Pubblica Amministrazione, si adegua a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo estensivo dei servizi al cittadino on line.

La struttura organizzativa dell'Istituto Comprensivo di Roverbella prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e le competenze del DS, del DSGA e degli Uffici amministrativi dell'istituto sono descritte nell'ORGANIGRAMMA consultabile sul sito istituzionale www.icroverbella.gov.it

Nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE". Nella medesima sezione sono pubblicati i Regolamenti dell'IC e il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), in cui sono delineate le finalità dell'istituzione scolastica, declinate in obiettivi da raggiungere.

4. Finalità del PTI

Le finalità del Programma Triennale per la Trasparenza sono:

- ✓ Aumentare la quantità dei documenti prodotti utilizzando supporti informatici, diminuendo rapidamente al contempo quelli prodotti su supporto cartaceo.
- ✓ Ridurre i tempi ed i costi connessi alla produzione dei documenti amministrativi.
- ✓ Ridurre drasticamente le comunicazioni verso l'esterno su supporti tradizionali, quali telefono, circolari cartacee, ecc. e fare ricorso nelle comunicazioni interne a modalità informatiche, quali posta elettronica e cartelle condivise.
- ✓ Diminuire le richieste dall'esterno verso l'amministrazione scolastica delle richieste prodotte con supporti tradizionali.
- ✓ Aumentare la soddisfazione degli utenti e favorire l'aumento degli accessi al sito web dell'istituto da parte dei soggetti esterni e delle famiglie, mediante un uso più accessibile del linguaggio informatico.
- ✓ Contribuire all'innalzamento dei livelli di prevenzione e controllo dei comportamenti lesivi della trasparenza e della legalità.

5. Obiettivi del PTTI per il periodo 2017-2019

Il Piano Triennale per la Trasparenza prevede obiettivi a lungo termine (triennali) e a breve termine (annuali). Il procedimento di elaborazione e adozione del PTTI ad opera del responsabile, il Dirigente scolastico, ha quali finalità:

- ✓ Individuare gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività dell'istituto.
- ✓ Organizzare gli uffici dell'istituto ai fini dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati.
- ✓ Garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, tenuto conto dei bisogni formativi dell'istituto, il loro aggiornamento, la completezza e tempestività della pubblicazione dei dati.
- ✓ Regolare l'"accesso civico" inteso come diritto del cittadino ad accedere ai dati connessi all'organizzazione e attività dell'istituto.
- ✓ Garantire la tipologia aperta dei documenti e delle informazioni inerenti l'istituto.

OBIETTIVI A MEDIO PERIODO

<i>Obiettivo</i>	<i>Data limite di attuazione</i>
Archivio informatico di alcuni processi amministrativi (area alunni, area del personale)	31-12-2019
Raccolta dati in formato digitale dei questionari di soddisfazione del servizio erogato	31-12-2019
Implementazione dell'archiviazione digitale dei fondamentali atti amministrativi	31-12-2019
Potenziamento wi-fi dell'istituto	31-12-2019

OBIETTIVI A BREVE TERMINE

<i>Obiettivo</i>	<i>Data limite di attuazione</i>
Adeguamento pubblicazione dei documenti ed atti amministrativi sull'Albo Pretorio on line	31-12-2017
Adeguamento pubblicazione della documentazione inerente l'"Amministrazione Trasparente" (D. Lgs. 33/2013)	31-12-2017
Estensione azioni di dematerializzazione degli atti e documenti amministrativi	31-12-2017
Ampliamento dell'uso del Registro Elettronico da parte di tutto il personale docente dell'istituto	31-12-2017
Archiviazione on line dei progetti di istituto e di plesso	31-12-2017
Raccolta in formato digitale dei verbali degli incontri collegiali	31-12-2017

6. Coinvolgimento degli stakeholders

Il Programma Triennale per la Trasparenza, elaborato dal Dirigente scolastico, è il frutto del concorso attivo della componente dei docenti, dei genitori e del personale ATA dell'istituto. Esso è sottoposto periodicamente all'attenzione degli organi collegiali interni, attraverso la comunicazione continua, per formare una coscienza di gestione comunitaria dell'istituto e favorire le proposte di modifica ed integrazione.

Per quanto riguarda gli stakeholders esterni, l'istituto si impegna a favorire e promuovere incontri regolari e frequenti con la componente genitori, l'Ente Locale, le Forze dell'Ordine, gli Enti Sanitari, le organizzazioni di Volontariato presenti sul territorio, gli Enti Sportivi.

7. Le iniziative per la Trasparenza

Sono previsti momenti di riflessione sul tema della Trasparenza e della prevenzione della corruzione, in accordo e su indicazione degli organi collegiali, per favorire la conoscenza e gli obiettivi del Piano triennale. Saranno favorite le iniziative volte ad istituire occasioni specifiche per far conoscere la scuola:

- ✓ al momento delle iscrizioni agli ordini di scuola,
- ✓ per attività di accoglienza,
- ✓ per iniziative di orientamento,
- ✓ di manifestazioni espressive, culturali e sportive.

Gli esiti attesi delle giornate della trasparenza sono feedback per il miglioramento della performance e per il miglioramento dei servizi.

Sono previsti interventi rivolti a tutto il personale scolastico al fine di acquisire maggiore consapevolezza del processo connesso alla trasparenza, attraverso riunioni collegiali appositamente dedicate.

8. La sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sul sito web viene attivata una sezione specifica e ben individuabile (art.9 D.lgs. 33/2013).

Il responsabile del sito web cura la sezione, in conformità con le indicazioni fornite nell'All.1 del D.lgs. 33/2013.

Il responsabile della trasparenza cura e provvede al monitoraggio delle informazioni contenute nella sezione.

L'elenco degli obblighi di pubblicazione è fornito dall'All.2 della delibera ANAC 430/2016.

9. I flussi della trasparenza e il monitoraggio

Premessa

Nelle successive tabelle vengono specificati per sottosezioni presenti nell'Allegato A del D.lgs.33/2013 i fattori e comportamenti proattivi, i tempi e gli organi preposti al monitoraggio, secondo tre livelli di responsabilità: esecutore materiale (Referente sito web); responsabilità del procedimento specifico (Docenti, RLS, DSGA, DS); responsabilità dell'intero processo (DS).

Flussi della trasparenza attraverso il sito web

Fattori e comportamenti proattivi	Tempi	Organi di monitoraggio
Sito istituzionale	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Responsabile Trasparenza Referente sito web
Pubblicazione "atti generali"	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione "telefono o posta elettronica"	Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web

Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento: annuale o alla eventuale variazione dei dati	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento: mensile	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione di “incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”	Aggiornamento: semestrale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione di “Contrattazione collettiva”	Aggiornamento: alla stipula di nuovo contratto	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione di “Contrattazione integrativa”	Aggiornamento: alla sottoscrizione eventuale di contratti integrativi	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione PTOF – Rapporto di Autovalutazione – Piano di Miglioramento	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione di “Tipologie di procedimento”	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d’ufficio dei dati”	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione di “Provvedimenti dirigenti”	Aggiornamento: semestrale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione “Controllo sulle imprese”	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione di “Bandi di gara e contratti”	Aggiornamento: secondo modalità previste dal Codice per gli appalti	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione Criteri e modalità sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.	Aggiornamento: a variazioni/integrazioni del Regolamento	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione atti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione Programma Annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione Controlli e rilievi sull’amministrazione	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web

Flussi informativi per le famiglie

Fattori e comportamenti proattivi	Tempi	Organi di monitoraggio
Modalità di rapporto con le famiglie ex art.29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento: definito annualmente nel Piano annuale delle attività dei docenti	Responsabile Trasparenza Referente sito web
Modalità di ricevimento da parte del Dirigente scolastico e collaboratori del dirigente	Aggiornamento: definito annualmente nel Piano annuale delle attività dei docenti	Responsabile Trasparenza Referente sito web
Orari di accesso agli uffici	Aggiornamento: definito annualmente nel Piano annuale delle attività dei docenti	Responsabile Trasparenza DSGA
Registro elettronico	Aggiornamento: giornaliero	Responsabile Trasparenza Docenti
Incontri periodici con i genitori	Aggiornamento: definito annualmente nel Piano annuale delle attività dei docenti	Responsabile Trasparenza Collegio Docenti

Flussi della trasparenza ex D.lgs. 196/2003

Fattori e comportamenti proattivi	Tempi	Organi di monitoraggio
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili per gli studenti e le famiglie	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili per il personale docente ed amministrativo	Aggiornamento: annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito web
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento: in caso di variazione	Responsabile trasparenza
Documento programmatico sulla sicurezza ex All.B punto 19 D.lgs.196/2003	Aggiornamento: in caso di variazione	Responsabile Trasparenza

10. Processo di attuazione del PTI

Il Dirigente scolastico è la figura cui compete la formazione, l'adozione e l'attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza e delle iniziative volte alla diffusione della cultura della trasparenza, nei confronti delle famiglie, degli alunni e del personale scolastico.

I contenuti del Programma Triennale per la Trasparenza sono stati presentati in Consiglio d'istituto riunitosi il giorno 29 maggio 2017.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema Allegato 2 della Delibera ANAC 430/2016.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati utili per elevare il livello di trasparenza, al momento dell'aggiornamento del presente Programma.

11. Accesso civico

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (ex art.5 del D.lgs.33/2013), nei casi in cui l'istituto ne abbia omissa la pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e deve essere presentata al Responsabile per la Trasparenza, il Dirigente scolastico pro tempore, secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti-Accesso Civico".

In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al Dirigente del MIUR dell'ambito territoriale 19 della regione Lombardia, titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.lgs. 33/2013 che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è rintracciabile nella sottosezione "Altri contenuti-Accesso Civico" della sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale.

12. Diffusione del PTTI e della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web

Il PTTI dell'IC di Roverbella viene diffuso tramite la pubblicazione sul sito istituzionale, l'occasione delle giornate della trasparenza (presentazione ai genitori dell'offerta formativa, presentazione ai genitori dei programmi e progetti formativi durante le attività per le nuove iscrizioni, attività di orientamento per la scelta della scuola superiore), informazione-formazione nelle riunioni collegiali e durante le assemblee del personale e di istituto.

La conoscenza e fruibilità della sezione "Amministrazione Trasparente" sono favorite attraverso informazioni presenti sul sito web, "istruzioni per l'uso e vademecum", durante le giornate della trasparenza, durante le riunioni degli organi collegiali di istituto e le assemblee del personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sanzio Salami
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'D.lgs 39/93; art. 3,c.2)